

EASY TRADE

Learning | Development | Research

Catalogo dei corsi

Organizzazione
Tecnologia e Mercato
Processi
Finanza

Catalogo corsi Piano EASY TRADE

A. Ambiente, sicurezza e innovazione Organizzativa

Cod.	Titolo corso	Ore Aula	Ore Training	Tot Ore
A01	☐ Legislazione generale e speciale in materia di sicurezza sul lavoro	24	16	40
A02	☐ Piani di emergenza aziendale e tecniche di primo soccorso	24	16	40
A03	☐ Norme per la certificazione di Qualità (UNI EN ISO 9001:2000, 14000, ecc..)	24	16	40
A04	☐ H.A.C.C.P. (D. Lgs. 155/97) : l'importanza dell'autocontrollo dell'igiene degli alimenti nel settore della ristorazione	24	16	40

B: Sviluppo Organizzativo

Cod.	Titolo corso	Ore Aula	Ore Training	Tot Ore
B01	☐ Organizzazione aziendale	24	16	40
B02	☐ Elementi di amministrazione e gestione del personale	24	16	40
B03	☐ Organizzazione e gestione della rete vendita	24	16	40

C: Innovazione Tecnologica

Cod.	Titolo corso	Ore Aula	Ore Training	Tot Ore
C01	☐ Office automation	24	16	40
C02	☐ Sistemi integrati di mercato: E-commerce & Direct Sales	24	16	40
C03	☐ E-commerce Business to Business	24	16	40

D: Competenze tecnico- professionali

Cod.	Titolo corso	Ore Aula	Ore Training	Tot Ore
D01	☐ Marketing	24	16	40
D02	☐ Customer Relationship Management (CRM)	24	16	40
D03	☐ Lingua inglese	24	16	40
D04	☐ Tecniche di laboratorio e Geotecnica	24	16	40

E: Competenze gestionali e di processo

Cod.	Titolo corso	Ore Aula	Ore Training	Tot Ore
E01	☐ Contabilità direzionale	24	16	40
E02	☐ Organizzazione e gestione dei processi produttivi	24	16	40
E03	☐ Logistica e magazzino	24	16	40
E04	☐ Il fabbisogno finanziario dell'impresa e strumenti di finanza agevolata	24	16	40
E05	☐ Sistemi di razionalizzazione e gestione delle commesse	24	16	40

Legislazione generale e speciale in materia di sicurezza sul lavoro

Codice corso: A01

Obiettivi e finalità: Il modulo intende fornire una formazione particolare in materia di sicurezza sul lavoro in modo da trasferire le adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Principi giuridici comunitari e nazionali;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio..

Piani di emergenza aziendale e tecniche di primo soccorso

Codice corso: A02

Obiettivi e finalità: Il modulo si propone di fornire agli utenti delle imprese industriali, le conoscenze per la gestione e la conduzione operativa del Servizio di Primo Intervento sia dal punto di vista medico che da quello operativo.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- L'infortunio, condizioni e limiti di intervento;
- Cause e circostanze;
- Allertamento del Sistema di soccorso e comunicazioni con il medesimo;
- Tecniche di autoprotezione del personale di soccorso;
- Riconoscimento e limiti d'intervento;
- Rischi specifici degli interventi di primo soccorso;
- Traumi e lesioni: tipologia e casistica;
- Le vie di fuga nei complessi industriali e negli edifici

Norme per la Certificazione di Qualità (UNI EN ISO 9001:2000, 14000, ecc..)

Codice corso: A03

Obiettivi e finalità: Il Corso ha l'obiettivo di trasferire la conoscenza delle Norme UNI EN ISO e le loro implicazioni applicative e aziendali, fornendo gli strumenti necessari all'implementazione e alla certificazione del sistema di Qualità.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- La norma UNI EN ISO 9000:2005 e i principi della qualità;
- La norma UNI EN ISO 14001:2004 e la responsabilità ambientale;
- Il quadro normativo per la certificazione e l'accreditamento;
- Obiettivi e campi di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità;

- La Gestione dei processi;
- La Customer satisfaction;
- Le Verifiche ispettive interne;
- Il Monitoraggio e verifica dei processi e dei prodotti;
- Analisi dei dati e miglioramento continuo.

H.A.C.C.P. (D. Lgs. 155/97): l'importanza dell'autocontrollo dell'igiene degli alimenti nel settore della ristorazione

Codice corso: A04

Obiettivi e finalità: Obiettivo del corso è permettere l'acquisizione delle informazioni relative alle tecniche di prevenzione della contaminazione degli alimenti. Fornisce nozioni in materia di gestione del piano di igiene degli alimenti, igiene personale, manipolazione e stoccaggio degli alimenti, sulla conservazione degli alimenti e sulla gestione del piano di igiene alimentare.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- I principi del sistema HACCP ed autocontrollo aziendale
- Igiene degli ambienti e della produzione
- Sanificazione: materiali e metodi
- Comportamenti igienici corretti
- Gli ambienti di lavoro e l'uso corretto dei prodotti
- il piano di pulizia
- Conservazione degli alimenti
- Definizione delle misure preventive
- Definizione dei sistemi di monitoraggio
- Definizione delle azioni correttive
- Definizione delle procedure di verifica
- Definizione del sistema di gestione della documentazione

Organizzazione aziendale

Codice corso: B01

Obiettivi e finalità: il corso è focalizzato sulle analisi e le valutazioni necessarie per gestire la struttura organizzativa attraverso tecniche per l'analisi delle attività e per la definizione e ri-definizione dei processi organizzativi, in modo da liberare risorse da allocare in altre attività strategiche.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- L'analisi dei processi organizzativi;
- L'analisi delle attività d'impresa;
- Mappa e disegno dei processi organizzativi;
- Le tecniche della semplificazione organizzativa;
- Percorsi di miglioramento della produttività;
- I driver e gli indicatori economici di efficienza .

Elementi di amministrazione e gestione del personale

Codice corso: B02

Obiettivi e finalità: Il corso si prefigura di dotare la direzione del personale di strumenti in grado di pianificare e gestire le risorse umane e le relazioni di lavoro in ottica strategica alla redditività d'impresa.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Generare vantaggio competitivo attraverso l'organizzazione del capitale umano;
- Allineare gli orientamenti strategici dell'impresa e gli strumenti di gestione del personale;
- Individuare i ruoli chiave per la generazione di vantaggi competitivi;
- I principi di differenziazione del capitale umano;
- Allineamento verticale e orizzontale nei processi di gestione del personale.

Organizzazione e gestione della rete vendita

Codice corso: B03

Obiettivi e finalità: Obiettivo del corso è permettere l'acquisizione dell'insieme delle metodologie e degli strumenti che consentono per una corretta ed efficace progettazione, gestione e controllo della rete vendita.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Struttura organizzativa del canale di vendita;
- Processo di pianificazione e programmazione dell'attività di vendita;
- Definizione, organizzazione e dimensione temporale degli obiettivi;
- Le tecnologie mobile a supporto della vendita ed il loro efficace utilizzo;
- Gestione e controllo del ciclo attivo del processo di vendita.

Office Automation

Codice corso: C01

Obiettivi e finalità: Obiettivo del corso è di trasferire le competenze necessarie all'apprendimento e all'utilizzo del sistema operativo Windows XP, dei programmi di produttività in ufficio come Word ed Excel e di utilizzare in maniera utile ed efficace la rete Internet.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Il sistema operativo Windows XP;
- Il programma di elaborazione testi Microsoft Word;
- Il foglio di calcolo elettronico Microsoft Excel;
- Navigazione e ricerche su internet.

Sistemi integrati di mercato: E-commerce & Direct Sales

Codice corso: C02

Obiettivi e finalità: Il corso fornisce le competenze necessarie a comprendere e valutare, sia intermini tecnici che commerciali, le dinamiche e le opportunità di sviluppo che il commercio elettronico può apportare all'impresa. Il corso espone i diversi modelli di business dell'economia digitale, le tecnologie e la legislazione di settore e le strategie di comunicazione e marketing.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- L'azienda digitale;
- L'e-commerce;
- Il marketing per l'azienda sul web;
- La comunicazione per il web;
- Le politiche di prezzo nei mercati elettronici;
- La logistica nell'e-commerce;
- La compravendita su internet;
- Gli investimenti nell'e-commerce;
- Aspetti legali del settore.

E-commerce Business to Business

Codice corso: **C03**

Obiettivi e finalità: Il corso si prefigge di dotare le aziende delle pratiche necessarie a governare e mettere in valore le opportunità che internet e il commercio elettronico offrono alle transazioni commerciali tra imprese, focalizzando l'attenzione sugli effetti e sui miglioramenti che l'automazione dei processi produce sull'organizzazione dell'impresa.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Commercio elettronico e transazioni tra imprese;
- I vantaggi per la catena del valore industriale;
- Automatizzare i processi tra partner industriali;
- La gestione delle relazioni tra l'impresa e i diversi punti della filiera produttiva.

Marketing

Codice corso: **D01**

Obiettivi e finalità: Il corso intende illustrare i principali tratti distintivi del cambiamento in atto nei modelli di business fornendo gli strumenti per analizzare il proprio mercato di riferimento favorendo concrete iniziative di marketing.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Caratteristiche distintive dei mercati business;
- L'analisi della domanda e del comportamento d'acquisto dei clienti;
- L'analisi della concorrenza e l'identificazione dei principali competitor;
- Il sistema informativo e le ricerche di marketing;
- La segmentazione del mercato e il posizionamento;
- Nuovi scenari competitivi e potenziale di business delle nuove tecnologie digitali;
- I nuovi attori dell'e-business.

Customer Relationship Management (CRM)

Codice corso: D02

Obiettivi e finalità: Obiettivo del corso è di trasferire le competenze necessarie a gestire in modo strategico le relazioni aziendali e il rapporto con il cliente al fine di creare relazioni di valore, che incrementino fedeltà, redditività e ritorno delle azioni di marketing.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- La gestione delle relazioni aziendali e con i clienti;
- Segmentazione dell'offerta, della clientela e della comunicazione;
- Il coordinamento delle informazioni su clienti, fornitori, vendite e servizi;
- Il controllo delle informazioni per governare le relazioni;
- La segmentazione del target in funzione delle loro caratteristiche;
- Creazione di azioni mirate alle fasce di utenza;
- Creazione di proposte mirate a seconda dei bisogni;
- Sfruttare l'IT per minimizzare i costi di comunicazione.

Lingua inglese

Codice corso: D03

Obiettivi e finalità: Il corso mira a migliorare la capacità di parlare e comprendere l'inglese e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta negli ambiti lavorativi più frequenti.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- L'inglese commerciale;
- Comprendere e parlare con clienti e colleghi;
- L'inglese commerciale scritto.

Tecniche di laboratorio e geotecnica

Codice corso: D04

Obiettivi e finalità: Corso pratico con brevi cenni teorici per "tecnici esecutivi" e "funzionari tecnici" che operano nei laboratori di "meccanica delle terre" e "geotecnica applicata all'ingegneria".

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Aspetti generali del comportamento dei materiali granulari;
- Comportamento elasto- plastico- viscoso;
- Problemi geotecnici (aspetti principali);
- Interazione tra il richiedente della prova ed il laboratorio ufficiale;
- Prove di riconoscimento - prove meccaniche ;
- Accettazione dei campioni, grado di disturbo, esame e programma delle analisi di laboratorio;
- Prova di consolidazione Edometrica;
- Prove per la determinazione del parametro " c_u ";
- Prove per la determinazione dei parametri " c " e " ϕ " (drenante e non drenante);

- Prove per la determinazione del parametro “ $c\mu$ ”;
- Determinazione dei parametri “A” e “B”, valutazione dei risultati”;
- Sintesi e discussione sulle analisi non trattate.

Contabilità Direzionale

Codice corso: E01

Obiettivi e finalità: Il corso si propone di far acquisire le nozioni generali e introduttive sulle principali tecniche connesse alla razionalizzazione dei costi e al controllo operativo degli stessi, e di fornire una rappresentazione particolareggiata delle tecniche di analisi sui centri di costo per un efficace controllo dei principali settori aziendali.

Il corso inoltre ha l’obiettivo di trasferire conoscenze relative al governo del risultato a preventivo e alla misurazione della performance aziendale, individuando le modalità attraverso le quali impostare un sistema di programmazione economica aziendale.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Il rapporto tra contabilità direzionale e contabilità generale;
- Gli elementi di costo;
- I sistemi di rilevazione dei costi;
- L’analisi dei costi come strumento di controllo;
- L’analisi del break even point;
- Le decisioni di investimento (introduzione al capital budgeting);
- Cenni di Activity Based Costing & Activity Based Budgeting;
- Il controllo dei costi;
- L’analisi di redditività;
- La misurazione della performance aziendale;
- La creazione di valore economico.

Organizzazione e gestione dei processi produttivi

Codice corso: E02

Obiettivi e finalità: Il corso si pone come obiettivi quelli di far acquisire le metodologie e gli strumenti necessari alla riduzione dei costi di produzione e alla conservazione di margini e redditività; di pianificare gli interventi organizzativi in relazione all’analisi dei costi; di sviluppare un percorso di analisi dei fattori della produzione rappresentati e visti attraverso la standardizzazione dei processi quantitativi e qualitativi; di ottimizzare l’efficienza ed efficacia delle attività mediante la programmazione, pianificazione e controllo della produzione.

Il corso, inoltre, approfondisce i sistemi di programmazione e controllo della produzione disponibili, i relativi campi di applicazione e le attenzioni da porre, con un taglio pratico ed operativo.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Misurare le prestazioni in produzione;
- Migliorare i costi di gestione delle scorte;
- Come utilizzare gli strumenti per la riduzione dei costi di produzione;
- Come implementare un programma di riduzione dei costi operativi;

- Dalla rappresentazione delle scorte di magazzino alla vendita sul mercato: percorsi del post-produzione della distribuzione;
- Le risorse logistiche in rapporto alla produzione ed alla tipologia di produzione;
- Impatto e relazione tra l'ottimizzazione dei cicli e i costi aziendali;
- La misura delle performance di uomini, macchine, linee e impianti;
- Analisi del lavoro diretto;
- Ottimizzazione dei tempi di cambio produzione;
- Introduzione ai sistemi di pianificazione, programmazione e controllo della produzione;
- La pianificazione dei sistemi produttivi;
- Il piano principale di produzione – Master Production Schedule (MPS);
- Quantificare e ottimizzare i costi inerenti alla programmazione della produzione;
- Come controllare l'avanzamento della produzione.

Logistica e magazzino

Codice corso: E03

Obiettivi e finalità: Obiettivo principale del corso è aggiornare e perfezionare le conoscenze riguardanti le problematiche connesse alla catena logistica e fornire una formazione completa per ottenere un magazzino strategico dotato di sistemi informativi tecnologici che permettano di gestire i flussi fisici e d'informazione per eliminare i costi inutili e dare fiducia ai clienti in materia di rispetto dei tempi.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Gli elementi chiave della gestione della logistica;
- La valutazione della logistica a monte;
- La valutazione della logistica di produzione;
- La valutazione della logistica a valle;
- Sistemi informativi per la gestione del magazzino;
- Flussi fisici, flussi informativi, giacenze;
- Internet e i nuovi processi di evasione dell'ordine;
- Gestire al meglio la logistica e la distribuzione: un piano d'azione concreto e realizza

Il fabbisogno finanziario dell'impresa e strumenti di finanza agevolata

Codice corso: E04

Obiettivi e finalità: Il corso consente di acquisire un'approfondita conoscenza delle fonti di finanziamento alle imprese e delle modalità d'accesso, con particolare riferimento ai fondi strutturali regionali e comunitari.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- La finanza e strategie d'impresa;
- L'analisi dei bisogni e delle criticità aziendali;
- Contratti di finanziamento;
- Valutazione capacità di credito delle imprese;
- Aree di riferimento nella finanza agevolata: regionale, nazionale, comunitaria e internazionale;
- Contributo in conto capitale, in conto gestione e in conto interessi;
- Divieti di cumulabilità;
- Distinzione tra finanziamento e contributo;

- Tecniche di analisi per le decisioni.

Sistemi di razionalizzazione e gestione delle commesse

Codice corso: E05

Obiettivi e finalità: Obiettivo principale dell'azione è quella di aggiornare e migliorare le conoscenze connesse alla gestione delle commesse, attraverso metodi di lavoro concreto che permettono di impostare, pianificare, eseguire e completare un progetto e/o commissione in aderenza al budget, nel rispetto dei tempi e nella efficace gestione delle risorse umane, materiali, organizzative e finanziarie.

Durata: Ore Aula 24; Ore Altre modalità formative 16.

Contenuti principali:

- Tipologie di commesse;
- Caratteristiche e fasi delle commesse;
- Organizzare e gestire le commesse;
- Il Project Financing;
- Gestione della produzione su commessa.